



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI

Roma, 12 novembre 2015

*ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE  
DIRETTIVO E DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE  
VV.F.*

- FNS CISL VV.F.
- AP VV.F.
- DIRSTAT VV.F.
- SI.N.DIR. VV.F.
- UIL PA VV.F.
- FP CGIL VV.F.
- CONFSAL VV.F.
- UGL VV.F.

LORO SEDI

*ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE  
NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE DEL CORPO  
NAZIONALE VV.F.*

- FNS CISL VV.F.
- FP CGIL VV.F.
- UIL PA VV.F.
- CONAPO
- CONFSAL VV.F.
- USB VV.F.

LORO SEDI

Oggetto: Magazzino, vestiario e D.P.I. – ciclo di vita. Applicazione web: TRACK 1.0.

Per opportuna conoscenza si trasmette, in allegato, quanto pervenuto dalla competente  
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Pellos



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Alle      Direzioni Centrali  
            LORO SEDI

            Direzioni Regionali ed Interregionali  
            dei Vigili del Fuoco  
            LORO SEDI

Ai         Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco  
            LORO SEDI

e p. c.    Agli Uffici Diretta Collaborazione  
            SEDE

**OGGETTO: Magazzino, vestiario e D.P.I. - ciclo di vita. Applicazione web: TRACK 1.0.**

In una sempre più mirata e ottimizzata gestione delle risorse, si è ritenuto necessario avviare un processo di potenziamento dei sistemi di gestione e verifica dell'equipaggiamento, vestiario e DPI del personale del CNVVF, anche in considerazione dell'assetto organizzativo delineato dal Piano di Riduzione dei Centri di Spesa.

Tali sistemi di tipo informatico permetteranno un miglioramento delle procedure di acquisizione e una distribuzione più puntuale delle dotazioni previste per il personale, un efficientamento del processo di controllo delle assegnazioni, al fine di un maggiore controllo e una necessaria ottimizzazione delle spese, una evidente semplificazione dell'attività di gestione operativa del magazzino, delle scorte e delle uscite, ma anche della tenuta amministrativo-contabile dei beni presso ogni Comando sul territorio.

Le procedure avranno diverse funzionalità, fino ad arrivare a un cruscotto riepilogativo, che permetteranno ricerche, aggregazioni e verifiche, fino ad arrivare al dettaglio della dotazione personale, mirando a trasmettere richieste precise e oculate che tengano conto dell'esatta consistenza del materiale personale e di magazzino.

Va sottolineata la possibilità di ogni dipendente, mediante un'interfaccia cui può accedere con le proprie credenziali di accesso alla intranet del Dipartimento, di compilare e modificare in ogni



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

momento le proprie taglie per tutte le dotazioni personali che lo richiedono e verificare le proprie assegnazioni nel tempo.

E' di tutta evidenza la necessità comunque di "riempire" il proprio magazzino informatico iniziando dalle scorte disponibili, mentre il sistema si popolerà automaticamente con il flusso delle schede di attagliamento che, in assoluta autonomia, ognuno compilerà.

La nuova applicazione, denominata TRACK (sistema informativo per il trattamento del ciclo di vita del vestiario e dei dispositivi di protezione individuali, in dotazione al personale operativo), costituisce uno strumento dedicato alla gestione dei dati del vestiario e DPI del personale del CNVVF ed è integrata funzionalmente, e a livello di banca dati, con l'applicazione PACweb, per gli aspetti di gestione amministrativo-contabile sui beni in questione, al fine di evitare duplicazioni d'inserimento e incongruenza dei dati. TRACK consentirà, a regime, di avere sotto controllo, in un unico ambiente applicativo, i dati relativi al flusso completo di gestione dei beni di vestiario: dalla fornitura centralizzata presso la Direzione Centrale Risorse Logistiche e Strumentali, all'acquisizione in magazzino centrale, alla distribuzione presso i magazzini delle strutture operative centrali e territoriali, fino all'assegnazione/sostituzione e reso al personale VF.

Si riportano di seguito le indicazioni generali dell'applicativo TRACK riportanti i moduli funzionali principali, che saranno resi disponibili in un progressivo percorso di sviluppo e distribuzione agli utenti del Corpo. Si specifica infine, che all'interno dell'ambiente web dell'applicativo sono disponibili i relativi manuali operativi.

Il Direttore Centrale  
(Parisi)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Allegato.

## TRACK

- Sistema Informativo per il Tracciamento del Ciclo di Vita del Vestiario e dei Dispositivi di Protezione Individuali, in dotazione al personale operativo -

### **1. Scheda Taglie Web.**

Tutto il personale operativo del CNVVF avrà accesso ad un'Area web personale di TRACK, con la quale potrà costantemente tenere aggiornato l'attagliamentamento relativo ai vari elementi di vestiario, costituenti la dotazione personale standardizzata dalla scrivente Direzione (sia per quanto attiene il tipo di indumento, sia per le relative misure disponibili). Presso ogni struttura operativa del CNVVF sarà designato un "**Referente per il Vestiario e DPI**" che avrà una specifica profilazione per la visualizzazione e monitoraggio dello stato di compilazione delle schede taglie, estesa a tutto il personale in servizio presso la struttura di competenza.

L'accesso all'applicazione avverrà per tutto il personale operativo del territorio nazionale tramite le credenziali (user name *nome.cognome* e password) di dominio *dipvvf.it*.

La conoscenza dell'attagliamentamento del personale consentirà di ottimizzare le forniture centralizzate e pertanto l'inserimento e l'aggiornamento delle taglie, da parte di tutto il personale VF, andrà a costituire una fonte dati ufficiale, in base alla quale sarà eseguita successivamente l'assegnazione del vestiario al singolo dipendente. In occasione di ogni rilevante fornitura centralizzata l'Ufficio di Staff Capitolati Tecnici Vestiario, Equipaggiamento e Casermaggio della scrivente Direzione Centrale provvederà ad informare tutto il personale, tramite gli uffici d'appartenenza, per l'aggiornamento della scheda taglie.

### **2. Gestione delle giacenze di magazzino (vestiario e DPI).**

Per il controllo delle giacenze di magazzino di ciascuna struttura operativa VF, relativamente ai beni di vestiario e DPI, l'applicazione TRACK consente di consultare le giacenze di magazzino, da intendersi come beni presi in carico e non assegnati o scaricati.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Per disporre della situazione delle giacenze di magazzino all'avvio del sistema, il "Referente per il Vestiario e DPI" potrà inserire i dati disponibili, attraverso la funzione di "Caricamento Giacenze di Magazzino Storiche". I dati delle giacenze "storiche" si dovranno mantenere aggiornati fino al completo funzionamento a regime del sistema (contestuale all'azzeramento delle giacenze storiche) in cui tutte le strutture operative del CNVVF vedranno popolati i propri magazzini di vestiario a seguito del trasferimento dal magazzino centrale della scrivente Direzione tramite usuali operazioni di passaggio dei beni (scarico dal centrale e carico in periferia) gestite con PACweb.

In caso di necessità, comunque, si potranno gestire con TRACK anche le operazioni e i dati riguardanti il vestiario acquistato presso le Direzioni regionali del territorio.

### **3. Assegnazioni di vestiario e DPI al personale VF. Scheda di assegnazione vestiario.**

L'applicazione TRACK consente di gestire tutte le operazioni connesse all'assegnazione del vestiario/DPI al personale VF: assegnazione, sostituzione e reso per singolo dipendente o di tipo massivo, in quest'ultimo caso con possibilità di selezionare il gruppo di destinatari dell'assegnazione attraverso opportuni criteri di filtro.

I prodotti assegnati verranno riportati sulla **Scheda Dotazione Personale** del dipendente: tale scheda rimane associata univocamente al dipendente e quindi sarà consultabile dal "Referente per il vestiario e DPI" presso ogni struttura operativa ove il dipendente presterà servizio, con possibilità di visualizzazione completa delle assegnazioni eseguite nel corso della carriera del dipendente (riconducibile alle assegnazioni eseguite anche nelle strutture dove ha prestato servizio precedentemente).

Per disporre di **Schede di Dotazione Personale** sulla banca dati di TRACK, il più possibile esaustive ed aderenti alla situazione delle assegnazioni avvenuta nel corso della carriera del dipendente, all'avvio del sistema il "Referente per il Vestiario e DPI" potrà inserire i dati disponibili del personale in servizio presso la struttura operativa di competenza, attraverso la funzione di "Caricamento Assegnazioni Storiche", effettuabile in due modalità:

- Inserimento singolo da maschera;
- Inserimento massivo, tramite foglio elettronico.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

I dati storici caricati potranno successivamente essere utilizzati per le sostituzioni di vestiario, singole o massive.

La Scheda di Dotazione Personale sarà visualizzabile da tutto il personale operativo, e renderà disponibili in linea anche l'eventuale documentazione tecnica e le note informative per il corretto uso e manutenzione di ciascun dispositivo di protezione individuale assegnato.

#### **4. Livelli di abilitazione del "Referente per il Vestiario e DPI" in base all'assetto organizzativo delineato nel Piano di riduzione dei Centri di Spesa.**

Il consegnatario regionale può abilitare i "Referenti per il Vestiario e DPI" con visibilità su tutta la regione, mentre i subconsegnatari dei Comandi provinciali potranno abilitare i "Referenti per il vestiario e DPI" di ciascun Comando.

#### **Indicazioni per l'utilizzo del sistema.**

L'applicazione è fruibile all'indirizzo <http://pacweb.dipvfvf.it/track>.

L'accesso all'area personale per la compilazione della scheda taglie è consentito a tutto il personale operativo del CNVVF. Mentre l'accesso al profilo di "Referente per il Vestiario e DPI" è gestito a seguito di abilitazione, come indicato in precedenza.

Maggiori informazioni sulle funzionalità disponibili, relativamente ai moduli descritti in precedenza, sono riportati nel documento allegato "TRACK v.1.0 – Manuale Utente", che sarà disponibile anche in linea attraverso apposito link nella *home page* dell'applicazione.

#### **Prime indicazioni per l'avvio operativo del sistema.**

1. Ogni Direzione regionale e Comando provinciale provvederà a designare il "Referente per il Vestiario e DPI", e relativo sostituto. I nominativi saranno comunicati all'Ufficio di Staff Capitolati Tecnici Vestiario, Equipaggiamento e Casermaggio della scrivente Direzione Centrale, all'indirizzo di posta elettronica [ril.capitolatitecnici@cert.vigilfuoco.it](mailto:ril.capitolatitecnici@cert.vigilfuoco.it).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Per le strutture centrali, a meno delle SCA, della SFO e dell'ISA che avranno il loro "Referente per il Vestiario e DPI", è previsto un unico Referente (e relativo sostituto) presso il Magazzino Centrale.

2. I Consegantari (regionali o territoriali), in base al proprio livello gerarchico di competenza, saranno abilitati ad accedere all'applicazione TRACK e possono, a loro volta, abilitare i Referenti per il Vestiario e DPI (tramite l'applicazione PACweb);
3. I "Referenti per il Vestiario e DPI", in fase di avvio del sistema, dovranno:
  - monitorare le attività di compilazione della scheda rilevazione taglie del personale assegnato alla struttura operativa VF di competenza;
  - effettuare le operazioni di "Caricamento delle Giacenze di Magazzino Storiche" di vestiario e DPI, previo inventario delle effettive quantità in giacenza per la struttura operativa di competenza;
  - effettuare le operazioni di "Caricamento Assegnazioni Storiche" di vestiario e DPI, riguardanti il personale assegnato presso la struttura operativa di competenza.
4. Le funzioni previste per il funzionamento a regime dell'applicazione (assegnazione, reso e sostituzione) saranno rese disponibili successivamente e comunicate con apposita nota.

## Tempi.

Al fine di consentire alla scrivente Direzione Centrale il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione e assegnazione del vestiario di nuova fornitura, per l'attuazione delle attività precedentemente suddette, si dovranno rispettare le seguenti scadenze:

1. Designazione ed abilitazione del "Referente per il Vestiario e DPI" e relativo sostituto: **entro il 16/11/2015**;
2. Compilazione della scheda di rilevazione taglie da parte di tutto il personale operativo: **entro il 18/12/2015** (il personale avrà cura di verificare l'esistenza della propria utenza di dominio ed eventualmente richiederne la creazione secondo le modalità specificate nella Intranet del Dipartimento <http://intranet.dipvvf.it>);



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

3. Caricamento delle giacenze di magazzino storiche: **entro il 31/01/2016**;
4. Caricamento delle assegnazioni storiche: **entro il 29/02/2016**.

## Videoconferenze Informative.

Considerate la rilevanza delle procedure in questione e l'innovazione introdotta con la gestione informatizzata dei dati del vestiario e DPI, con particolare alla prima fase di inserimento dei dati di attagliamentamento e di inserimento dei dati delle giacenze storiche di magazzino e delle assegnazioni storiche al personale VF, si ritiene prioritario fornire gli adeguati indirizzi applicativi per l'utilizzo delle funzioni di inserimento.

A tale scopo sono state organizzate le seguenti sessioni informative in videoconferenza, per chiarire gli aspetti generali di funzionamento e le modalità operative di utilizzo dell'applicazione:

- lunedì **16/11/2015** – ore 9:30: Comandi VV.F. delle regioni Campania, Puglia e Basilicata;  
Direzioni regionali VV.F. Campania, Puglia e Basilicata;
- lunedì **16/11/2015** – ore 11:30: Comandi VV.F. delle regioni Calabria e Sardegna;  
Direzioni regionali VV.F. Calabria e Sardegna;
- martedì **17/11/2015** – ore 9:30: Comandi VV.F. e Direzione regionale VV.F. della Sicilia;  
Direzioni e Uffici Centrali;
- martedì **17/11/2015** – ore 11:30: Comandi VV.F. delle regioni Piemonte e Liguria;  
Direzioni regionali VV.F. Piemonte e Liguria;
- mercoledì **18/11/2015** – ore 9:30: Comandi VV.F. della regione Lombardia;  
Direzione regionale VV.F. Lombardia;
- mercoledì **18/11/2015** – ore 11:30: Comandi VV.F. delle regioni Veneto e Friuli Venezia Giulia;  
Direzioni regionali VV.F. Veneto e Friuli Venezia Giulia;
- giovedì **19/11/2015** – ore 9:30: Comandi VV.F. delle regioni Emilia Romagna e Marche;  
Direzioni regionali VV.F. Emilia Romagna e Marche;
- giovedì **19/11/2015** – ore 11:30: Comandi VV.F. delle regioni Toscana e Umbria;  
Direzioni regionali VV.F. Toscana e Umbria;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

- venerdì      **20/11/2015** – ore 9:30: Comandi VV.F. delle regioni Lazio, Abruzzo e Molise;  
Direzioni regionali VV.F. Lazio, Abruzzo e Molise;

Nei 30 minuti antecedenti l'orario di svolgimento della sessione informativa è possibile eseguire i test di collegamento della piattaforma di videoconferenza (stanza virtuale **72803**).

## **Allegati.**

Per la consultazione delle informazioni di dettaglio inerenti l'applicazione web TRACK si allegano i seguenti documenti:

1. Manuale Utente;
2. Istruzioni di compilazione foglio elettronico, per caricamento assegnazioni.

Per semplificare la consultazione di informazioni e documenti riguardo le procedure è stata creata una apposita pagina nella intranet del Dipartimento, al percorso di navigazione *Direzione Centrale Risorse Logistiche e Strumentali > Ufficio per i Servizi Informatici > TRACK*, nella quale è pubblicato il manuale utente della procedura ed i riferimenti a cui contattare il servizio di supporto e assistenza informatica ([track@vigilfuoco.it](mailto:track@vigilfuoco.it)).